第1号様式（デジタル資料、マイクロフィルム資料及び郵送用）

記入例

資料複写申込書 A

〇年〇月〇日

いわき市立いわき総合図書館長

申込者氏名 ： 総合　太郎

住　　所 ： いわき市平字田町 120

電 話 番 号 ： 0246-22-5552

次の資料の複写を申し込みます。

【区分】 □国会図書館デジタル化資料送信　□マイクロフィルム　■郵送複写

No.	資　料　名	複写箇所（ページ・コマ）	枚数	金額
1	いわき市史　第１巻	p10～15	枚	円
2			枚	円
3			枚	円
4			枚	円
5			枚	円
	合　　計		4 枚	40 円

申込年月日、氏名、区分、資料名、複写希望ページ（コマ）など、**太枠のなかを記入してください。**

送　料	円

【複写条件】
①図書館資料に限ります。
②使用目的は「個人の調査研究の用に供するため」に限ります。
③複写可能な範囲は、公表された著作物の半分以下（発行後相当期間を経過した定期刊行物に掲載された個々の著作物は全部可）です。著作権が失効した資料は全部可です。
④1件につき１部に限ります。
⑤新聞・雑誌の最新号は複写をお断りします。
⑥複写物利用によって生ずる著作権法上の責任はすべて申込者が負うものとします。

館　長	副館長	副館長	主任主査	係長	担当